

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 5.04.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

Малькина И.П.

Приказ № 22

от 6.04.18 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио ученика

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего образования, образовательной программой школы ООП НОО, ООП ООО

1.2. Положение МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (далее – Школа) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Школы по различным направлениям с помощью составления Портфеля личного достижения (далее – Портфолио) – один из показателей в оценке образовательной деятельности обучающегося.

1.4. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга обучающихся.

Важной задачей Портфолио ученика является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, самоконтроля, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора

информации о динамике продвижения обучающегося в учебной и внеурочной деятельности.

1.5. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.7. На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

II. Цели и задачи портфолио.

Основные цели:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- отслеживание, учёт, оценивание индивидуальных достижений учащихся (приложение 1);
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
- прогнозирование траектории личности развития ребёнка;
- индивидуализация образования.

Основные задачи

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
- организация учебно-воспитательного процесса с учётом личных стремлений и достижений учащихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

III. Функции портфолио.

- 3.1. **Диагностическая** — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.
- 3.2. **Контролирующая и оценивающая** — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.
- 3.3. **Воспитательная** — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.
- 3.4. **Функция творческого развития** — позволяет проявить творческие способности.

IV. Порядок формирования портфолио

- 4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- 4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, администрация Учреждения.
- 4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).
- 4.5. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, администрация школы, родители (законные представители).

V. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

- 5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, администрация школы.
- 5.2. **Обязанности учащегося:**
 Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности:

-самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
 -сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планах.

5.3. Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности администрации учебного заведения:

5.5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.5.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

VI. Структура портфолио.

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

6.1 «Мой портрет» Общие данные личности:

- личные данные обучающегося; семейное дерево
- автобиография (резюме) обучающегося (с 5 класса);
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самореализации (например: тесты по профориентации, тесты по темпераменту);
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры (9-11 кл);

- результаты проведенного обучающимся самоанализа (диаграммы результатов обучения по предметам, предметы выбираются по желанию ученика);

- другие сведения раскрывающие особенности обучающегося.

6.2«Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документальных) индивидуальных образовательных достижений:

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;

- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом; исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.

- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;

- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;

- предметные олимпиады (школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.);

- мероприятия, конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;

- школьные и межшкольные научные общества.

6.3«Портфолио работ»- собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях конкурсах, спортивных и художественных достижений и др. (аудио-, видеозаписи; фотографии; электронные версии работ; результаты практической деятельности; результаты экзаменов, тестирования; информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях); Оформленные примерные листы-бланки: «Творческие, проектные, исследовательские и другие работы»; «Техническое творчество» (макеты, модели. Приборы с кратким описанием, фото); «Работы по искусству» (перечень работ, фиксируется участие в выставках); «Участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, учебных семинарах» (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося); «Спорт соревнования»; сведения о награждении и поощрении, «Моё хобби». «Работы, которым я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

6.4 Самоанализ результатов по итогам учебного года.

***Каждый классный руководитель совместно с учащимися вправе дополнять или изменять листы-бланки для портфолио и размещать их в папках в удобном для них порядке.**

ВАЖНО ПОМНИТЬ!

В первом классе, когда ребенок только начинает работать над составлением портфолио, без помощи родителей и учителя ему не обойтись. Но по мере того, как он взрослеет, эту помощь надо сводить к минимуму. Стараться с самого начала построить работу ребенка таким образом, чтобы он сам прикладывал определенные усилия к формированию портфолио. В процессе работы неизбежно происходит процесс осмысления своих достижений, формирование личного отношения к полученным результатам и осознание своих возможностей.

Приложение 1

Показатели	Измерители	Результат – балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Республиканская: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3

	Республиканские соревнования, спартакиады: Победитель 7 Призер 6 Участник 5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель 9 Призёр 8 Участник 7	
	Международные соревнования: Победитель и призёр 10	
Дополнительное образование. Внеурочная деятельность	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель 3 Призёр 2 Участник 1	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель 5 Призёр 4 Участник 3	
	Республиканские конкурсы, фестивали, выставки: Победитель 5 Призёр 4 Участник 3	
Школьные мероприятия	Участие 1 Призёр 2 Организация и проведение мероприятия 3	
Иные достижения		

Приложение 2
Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
6	Иные достижения	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов
официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____